

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 29 dicembre 1982, n. 967, di ratifica ed esecuzione dell'accordo per la partecipazione dell'Italia alla Forza Multinazionale e di Osservatori nel Sinai;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6, dell'articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all'articolo 3, commi 1, 1-*bis* e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente la determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente "Codice dell'Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 625 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, concernente "Specificità e rapporti con l'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali";

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 577 del DPR 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, recante proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”, in particolare l’articolo 12 recante “Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. M_D GU DC REG2020 0030584 emanato il 6 agosto 2020 dal Ministro della Difesa, recante ulteriori requisiti e modalità di svolgimento dei concorsi interni per il reclutamento nei ruoli dei sergenti dell’Esercito Italiano, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare, di cui agli articoli 690, comma 1 e 2197 – sexies del Codice dell’Ordinamento Militare;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° luglio 2021, emanato ai sensi dell’articolo 2197-*sexies* del sopra citato Codice dell’Ordinamento Militare, con il quale è stato determinato il numero dei posti riservati ai concorsi straordinari per il reclutamento dei Marescialli e dei Sergenti dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTI** i fogli n. M_D A0D32CC REG2022 0237999 del 7 giugno 2022 e n. M_D A0D32CC REG2022 0321198 del 12 settembre 2022 dello Stato Maggiore della Difesa e n. M_INF.CGCCP. Registro Ufficiale.U.0069043 del 19 maggio 2022 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, come successivamente modificato ed integrato, con i quali è stato definito il piano dei reclutamenti autorizzati per l’anno

2023 dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

- VISTA** la pubblicazione SMM SAN 001 dello Stato Maggiore della Marina, recante “Requisiti fisici e sensoriali per l'idoneità ai vari Corpi, ruoli, categorie, qualificazioni, specialità e abilitazioni del personale della Marina Militare” – edizione 2023;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025”;
- VISTO** il foglio n. M_D AE1C1B2 REG2023 0225482 del 22 novembre 2023 con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Sergenti dell'Esercito, ai sensi dell'art. 2197 –*sexies* del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il foglio n. M_D ARM001 REG2023 0116156 del 23 novembre 2023 con il quale lo Stato Maggiore dell'Aeronautica ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Sergenti dell'Aeronautica Militare, ai sensi dell'art. 2197 –*sexies* del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il foglio n. M_D MSTAT prot. nr. 0103491 del 30 novembre 2023 con il quale lo Stato Maggiore della Marina ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Sergenti della Marina Militare, ai sensi dell'art. 2197 –*sexies* del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 luglio 2021, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore (CP) Nicola CARLONE a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 14 gennaio 2023 –registrato alla Corte dei conti il 27 febbraio 2023, al n. 531– relativo alla sua nomina a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l'articolo 20, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di vacanza della carica di Direttore Generale per il Personale Militare;

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni straordinari, per titoli ed esami, per il reclutamento di 334 Sergenti delle Forze Armate, così ripartiti:
 - a) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 166 Sergenti dell'Esercito Italiano, per l'anno 2023;
 - b) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 84 Sergenti della Marina Militare, di cui 14 destinati al Corpo delle capitanerie di porto, per l'anno 2023;
 - c) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 84 Sergenti dell'Aeronautica Militare, per l'anno 2023.

2. I posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali straordinarie precedenti, ai sensi del successivo articolo 13, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al sopracitato comma 1, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
3. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:
 - a) rivestire il grado di Graduato Aiutante o Sottocapo Aiutante;
 - b) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
 - c) aver conseguito, ovvero essere in grado di conseguire entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, il diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza (da allegare alla domanda di partecipazione) secondo la procedura prevista dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica (http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-042016/modulo_larichiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri). Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;

- d) non aver riportato nell'ultimo quadriennio una valutazione inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente;
 - e) essere riconosciuti in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego nella Forza Armata di appartenenza, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
 - f) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, e aver tenuto condotta incensurabile;
 - g) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - h) non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - i) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - j) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione.
2. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 e mantenuti sino a quella dell'inizio del corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
 3. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, l'esclusione del candidato dal concorso o la decadenza dalla nomina a Sergente per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
 4. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dai precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on-line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione e ricevere, con le modalità di cui al successivo articolo 5, le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi e l'attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 6, comma 1, lettera a). A tal fine riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, una e-mail riportante le informazioni

per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data che sarà indicata con apposito avviso pubblicato nel sito www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.
Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare le suddette date, dandone tempestivamente comunicazione nel sito www.difesa.it e sul portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti gli interessati.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prova concorsuale.
6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.
7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it

sezione Focus “Concorsi on line” e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

In tal caso, resta comunque invariata all’iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2 dei titoli valutabili e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio.

9. Qualora l’avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it, sezione Focus “Concorsi on line” e nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d’appartenenza, tramite messaggio all’indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, dell’avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti candidati dovranno verificare l’avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l’avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d’appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un’area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un’area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all’indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell’area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno pubblicate anche nel sito www.difesa.it, sezione Focus “Concorsi on line”. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell’indirizzo di posta elettronica, dell’eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) possono essere trasmesse a mezzo mail all’indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all’indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, per conoscenza e in aggiunta, all’indirizzo r1d1s7@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo r1d1s7@persomil.difesa.it. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l’omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d’identità rilasciato da un’Amministrazione dello Stato.

4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dalle seguenti diciture "Concorso straord. Serg. 2197–sexies FA (EI, MM, AM) Nome COGNOME" (ad es. "Concorso straord. Serg. 2197–sexies EI Mario ROSSI", "Concorso straord. Serg. 2197–sexies AM Luca VERDI").

Art. 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. I Comandi di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione dei candidati, come stabilito dal predetto art. 4, comma 10, devono:
 - a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita Commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che dovrà:
 - 1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Nel caso in cui il candidato non risultasse in possesso dei predetti requisiti, dovrà compilare e firmare l'attestazione della carenza dei requisiti di cui all'Allegato A al bando di concorso. Tale modulo dovrà essere, altresì, controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato, sottoscritto per presa visione dal candidato e trasmesso, in formato PDF, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, unitamente al documento comprovante la mancanza del requisito;
 - 2) compilare, firmare e trasmettere, per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta di cui al successivo articolo 9 e ammessi alla valutazione titoli, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nel citato allegato D, entro 10 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username ed il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "*partecipazione al concorso straordinario interno per Sergenti delle Forze armate ai sensi dell'art 2197 –sexies del d.lgs. 66/2010*" ovvero entro il termine che sarà reso noto con apposito avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi. Detta scheda deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante del Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza di cui all'allegato C che fa parte integrante del presente bando. Il tutto dovrà essere trasmesso on line tramite il portale dei concorsi;
 - b) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Comando/Ente di servizio della partecipazione del militare al concorso. Il Comando/Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 - c) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).

2. È necessario che il modulo recante l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di cui all'allegato C che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi. La violazione di quanto disposto al presente comma, pur non inficiando la partecipazione alla procedura concorsuale, implica una responsabilità disciplinare da valutarsi a cura del Comandante di corpo.

Art. 7

Commissioni

1. Per i concorsi di cui al presente bando, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sarà nominata, per ciascuna Forza armata, una commissione esaminatrice, i cui componenti saranno designati dagli Stati Maggiori di Forza armata o Ente delegato.
2. La commissione esaminatrice del concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a) sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Esercito Italiano in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori dell'Esercito Italiano, membri;
 - c) un Sottufficiale dell'Esercito Italiano appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
3. La commissione esaminatrice del concorso di cui al precedente comma 1, lettera b), sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Capitano di Vascello della Marina Militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori della Marina Militare, di cui uno del Corpo delle capitanerie di porto, membri;
 - c) un Sottufficiale della Marina Militare appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione esaminatrice del concorso di cui al precedente comma 1, lettera c), sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado pari o superiore a Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, presidente;
 - b) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;
 - c) un Sottufficiale dell'Aeronautica Militare appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
5. Le commissioni esaminatrici avranno il compito di:
 - sovrintendere e valutare la prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 13, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
 - redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopracitata prova scritta;
 - valutare i titoli dei candidati risultati idonei ai sensi del successivo articolo 9, comma 4 e dei sopracitati candidati provenienti da concorsi precedenti risultati idonei ai sensi del successivo articolo 13;
 - redigere la graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 12.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento dei concorsi di cui al presente bando prevede:
 - a) la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;
 - b) la valutazione dei titoli;
 - c) la redazione delle graduatorie finali di merito.
2. All'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di cui al precedente comma 1, lettera a), i candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso.
3. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 9

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna convocazione, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario consultabile nell'area pubblica del portale, e nel sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line", esibendo il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda, rilasciato al concorrente medesimo con le modalità di cui al precedente art. 4, ovvero copia della stessa.
2. La prova si svolgerà, a cura della competente Commissione, presso le sedi e sui programmi di cui alle Appendici di Forza armata che costituiscono parte integrante del presente bando. La data, l'ora di svolgimento della prova scritta e l'ordine di convocazione saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nel sito www.difesa.it sezione Focus "Concorsi on line". Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed eventuali variazioni di sede e di data. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, salvo comprovata causa di forza maggiore, presso la sede di esame nella data e nell'ora stabiliti comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa.
3. Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta, le Commissioni competenti provvederanno a formare le graduatorie utili per individuare i concorrenti da ammettere alla valutazione dei titoli.
4. Il punteggio riportato nella suddetta prova sarà utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, a seguito della quale si procederà alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 11 di un numero di candidati pari al doppio dei posti a concorso, come indicato nelle Appendici di ciascuna Forza armata.
5. Per le modalità di svolgimento della prova scritta, oltre a quanto indicato dalle predette Appendici di Forza armata, saranno osservate in quanto applicabili le seguenti disposizioni:
 - a) adempimenti della commissione esaminatrice:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara tre questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti;

b) adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Art. 10

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

Nell'ambito di tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica avverrà con le modalità previste nelle rispettive Appendici di Forza armata che costituiscono parte integrante del bando.

Art. 11

Valutazione dei titoli di merito

Le Commissioni esaminatrici, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuteranno i titoli di merito secondo le modalità di cui alle rispettive Appendici di Forza armata che costituiscono parte integrante del bando.

Art. 12

Graduatorie finali di merito

1. Le commissioni esaminatrici, per ciascuno dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 formeranno le relative graduatorie finali di merito, distinte per Forza armata, secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti alla prova scritta e alla valutazione dei titoli di merito, detratta degli eventuali punti di demerito.

I presidenti delle commissioni consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e i file dovranno essere protetti da password.

2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) minore età anagrafica.In caso di ulteriore parità, sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura professionale e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.
3. Saranno dichiarati vincitori i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.
4. Le citate graduatorie di merito saranno approvate con Decreti Dirigenziali o Interdirigenziali che saranno pubblicati, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e resi noti nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nel sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line".

Art. 13

Personale rinvio d'ufficio perché impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni straordinari, per titoli ed esami, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.
2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. I candidati il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quella dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nell'ambito della graduatoria di merito del concorso di

provenienza, ne saranno dichiarati vincitori, nominati Sergente e immessi in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.

3. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a), fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito.

Art. 14

Immissione in ruolo ed ammissione al corso di formazione

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1 saranno nominati Sergente e, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 13, immessi nel ruolo dei Sergenti con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo Sergente proveniente dai concorsi ordinari, conclusisi nell'annualità di riferimento.
2. I Sergenti nominati ai sensi del comma 1 del presente articolo e del precedente articolo 13, saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie stesse, ad un corso di formazione professionale la cui durata e articolazione saranno dettagliate in un'apposita circolare esplicativa di successiva emanazione a cura degli Stati Maggiori di Forza Armata.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e delle attività didattiche, di ricoprire i posti eventualmente rimasti scoperti provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al raggiungimento del periodo massimo di assenza consentito dal corso di aggiornamento professionale istituito dalla Forza Armata di appartenenza, solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio, da trasmettere via *e-mail* entro 48 ore dall'avvenuto impedimento. In tutti gli altri casi la mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso, con conseguente decadenza dalla nomina.

Art. 15

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive, di cui al precedente articolo 9, potrà essere concessa dai Comandi/Enti di servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di dieci giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi per motivi dipendenti dalla propria volontà o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme erogate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – Viale dell'Esercito n.

186 – 00143 Roma, sito internet: www.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati:

- a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
- b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita email ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel d.lgs. n. 66/2010 e nel d.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.

4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Ammiraglio Ispettore Capo (CP)
Nicola CARLONE

Brigadiere Generale
Antonio DI LELLA

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a), punto 1)

Denominazione Ente/Reparto _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____ nato il _____ a
_____ (Pr. _____), in servizio presso questo Ente/Reparto,

partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, per il reclutamento di 334 Sergenti nelle Forze Armate, ai sensi dell'art. 2197 *-sexies* del d.lgs. 66/2010, non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:

- non riveste il grado di Graduato Aiutante o Sottocapo Aiutante;
- non ha riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quadriennio in servizio permanente;
- ha riportato una o più sanzioni disciplinari più gravi della consegna nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con Decreto penale di condanna;
- è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- non ha conseguito, ovvero non è in grado di conseguire entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, il diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, nonché diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego nella Forza Armata di appartenenza, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- risulta aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

LA COMMISSIONE INTERNA

Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ
(o suo delegato)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

Località e data: _____

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a), punto 2)

SCHEDA DI SINTESI PER IL PERSONALE DELL'ESERCITO ITALIANO

Denominazione Ente/Reparto _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare (grado) _____ (cognome) _____ (nome) _____ nato il _____ a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 166 Sergenti nell'Esercito per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 2197 *-sexies* del d.lgs. 66/2010, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO DEL CONCORRENTE

- appartiene al ruolo dei Graduati in s.p.e., durata del servizio prestato nel ruolo: _____ anni¹;
- nella documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

Documento (SV/RI/MR)	Dal	Al	Giudizio riportato/motivo della compilazione

¹ Ovvero frazione di anno superiore ai sei mesi.

Segue Allegato B1

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):

- diploma di laurea di primo livello, durata triennale;
- diploma di laurea magistrale ovvero laurea magistrale a ciclo unico;
- diploma universitario, con corso di durata biennale;

- ha partecipato a missioni in teatri operativi a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente:

Missione (indicare il nome della missione internazionale ovvero in concorso con le FFPP)	Mesi di servizio (o frazione superiore ai 15 giorni)

- è reclutato ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 e, contestualmente, era in servizio al 1° settembre 1995: _____ (SI/NO)

- possiede un grado di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito così definito:

- somma *standard language profile* (SLP) riferito alla 1^a lingua straniera: _____
- somma *standard language profile* (SLP) riferito alla 2^a lingua straniera: _____
- somma *standard language profile* (SLP) riferito alla 3^a lingua straniera: _____

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:

- medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: _____;
- medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: _____;
- medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare: _____;
- medaglia d'oro al Valor dell'Esercito: _____;
- medaglia d'argento al Valor dell'Esercito: _____;
- medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito: _____;
- croce d'oro al Merito dell'Esercito: _____;
- croce d'argento al Merito dell'Esercito: _____;
- croce di bronzo al Merito dell'Esercito: _____;
- encomio solenne: _____;
- encomio semplice: _____;
- elogio: _____.

- ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano cagionato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni: _____ (SI/NO);

Segue Allegato B1

- ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di gravi mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio: _____ (SI/NO);

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

ha rinunciato è stato dimesso a domanda dalla frequenza di precedenti analoghi corsi negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (compilare solo in caso positivo):

Corso	Rinuncia in data	Dimesso a domanda in data

Sanzioni disciplinari

Tipologia	Entità	Data di applicazione

LA COMMISSIONE INTERNA

Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ
(o suo delegato)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a), punto2)

SCHEDA DI SINTESI PER IL PERSONALE DELLA MARINA MILITARE

Denominazione Ente/Reparto _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare (grado) _____ (cognome) _____ (nome) _____ nato il _____ a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento per il reclutamento di 84 Sergenti nella Marina Militare per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 2197 *-sexies* del d.lgs. 66/2010, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO DEL CONCORRENTE

- riveste il grado di Sottocapo Aiutante da _____ anni²;
- nella documentazione caratteristica, relativa al periodo comunque prestato nel ruolo di provenienza nell'ultimo triennio, o al periodo comunque prestato nel ruolo se inferiore a tre anni, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

Documento (SV/RI/MR)	Dal	Al	Giudizio Riportato/Motivo Della Compilazione	Giorni di servizio (compilare solo in caso di qualifica eccellente o pienamente positiva)

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - diploma di laurea triennale, conseguito con la seguente votazione _____;
 - diploma di laurea triennale, conseguito con la votazione di 110/110 e lode;
 - diploma di laurea magistrale, ovvero magistrale a ciclo unico, conseguito con la seguente votazione _____;

² Ovvero frazione di anno superiore ai sei mesi.

Segue Allegato B2

- diploma di laurea magistrale, ovvero magistrale a ciclo unico, conseguito con la votazione di 110/110 e lode;
- possiede una delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro:
 - anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergibilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), soccorritore marittimo (sm), maritime security inspector (sec), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idroceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt):
Indicare quale _____;
 - controllore aereo (ATC);
 - controllore aeromobili (C/AER) di grado “A”;
 - controllore aeromobili (C/AER) di grado “B”;
 - controllore aeromobili (C/AER) di grado “C”;
 - controllore aeromobili (C/AER) di grado “D”;
- è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell’articolo 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196 _____ (SI/NO);
- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio:
 - medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile: nr. _____;
 - medaglia d’argento al Valor Militare o al Valor Civile: nr. _____;
 - medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: nr. _____;
 - ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: nr. _____;
 - encomio solenne per un massimo di 2 encomi: nr. _____;
 - encomio semplice per un massimo di 3 encomi: nr. _____;
 - elogio trascritto a matricola per un massimo di 5 elogi: nr. _____.
- possiede un grado di conoscenza della lingua straniera, accertato con test JFLT in corso di validità:
 - riferito alla 1a lingua straniera³: Lingua _____ - punteggio _____
 - riferito alla 2a lingua straniera: Lingua _____ - punteggio _____
 - riferito alla 3a lingua straniera⁴: Lingua _____ - punteggio _____
- ha partecipato, nel ruolo dei Volontari in s.p. nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia alle seguenti missioni:

³ Inserire tutti i valori di valutazione, es. “S – 3; W – 2; R – 3; L – 4” .

⁴ Se necessario inserire ulteriori lingue straniere.

Segue Allegato B2

Missione internazionale (indicare il nome della missione internazionale)	Mesi ⁵ di servizio effettivamente prestato

Operazione nazionale (indicare il nome dell'operazione nazionale ovvero in concorso con le FFPP)	Mesi ⁶ di servizio effettivamente prestato

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Sanzioni disciplinari

Tipologia	Entità	Data di applicazione

LA COMMISSIONE INTERNA

Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ

(o suo delegato)

⁵ O frazione superiore a 15gg.

⁶ O frazione superiore a 15gg.

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(da compilare, firmare e trasmettere con la procedura indicata all'art. 6, comma 1, lettera a), punto 2)

SCHEDA DI SINTESI PER IL PERSONALE DELL'AERONAUTICA MILITARE

Denominazione Ente/Reparto _____

Indirizzo _____ sede _____

Recapito telefonico militare _____ civile _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Agli atti di questo Ente/Reparto risulta che il militare (grado) _____ (cognome) _____ (nome) _____ nato il _____ a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno

straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 84 Sergenti nell'Aeronautica militare per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 2197 -*sexies* del d.lgs. 66/2010, è stato arruolato con decorrenza dal _____ ed immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____; all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____ e risulta in possesso dei seguenti titoli di merito e preferenziali:

TITOLI DI MERITO

- nella documentazione caratteristica, relativa al periodo comunque prestato nel ruolo di provenienza nell'ultimo triennio, o al periodo comunque prestato nel ruolo se inferiore a tre anni, risulta aver riportato i seguenti giudizi:

Documento (SV/RI/MR)	Dal	Al	Giudizio Riportato/Motivo Della Compilazione

- è in possesso del seguente titolo di studio (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):
 - diploma di laurea magistrale ovvero magistrale a ciclo unico;
 - diploma di laurea triennale;
 - diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi.

Segue Allegato B3

- è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:

- medaglia d'oro al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: ____;
- medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: ____;
- medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: ____;
- encomio solenne: ____;
- encomio semplice: ____;
- elogio: _____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Sanzioni disciplinari

Tipologia	Entità	Data di applicazione

LA COMMISSIONE INTERNA

Articolo 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

Località e data: _____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ
(o suo delegato)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

-
- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
 - (2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
 - (3) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Articolo 6, comma 1, lettera a) del bando)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti del candidato selezionato. La scheda di sintesi e attestazione dei requisiti, riproduce le informazioni richieste nell'Allegato B1 (per l'Esercito), B2 (per la Marina Militare) o B3 (per l'Aeronautica Militare). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi e attestazione dei requisiti parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato pdf della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza di cui all'Allegato C al bando;
- scansionare la scheda firmata comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;

Segue Allegato D

- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante “carica allegato”;
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce “concluso”.

La scheda di sintesi e attestazione dei requisiti potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema.

Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s7@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati allegino la documentazione probante della modifica richiesta.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

Mancanza di uno o più requisiti:

- (1) indicare il requisito mancante e allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.

b. SCHEDA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

- (a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (b) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITA' PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° revisore. In caso di Rapporto Informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”. Darà, invece, luogo a valutazione, se la dichiarazione di mancata redazione, compilata per altri motivi, è riferita a periodi di effettivo servizio o assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta “SI” dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato con esito positivo il procedimento di riconoscimento e il Comando dell'E/D/R/ dovrà produrre idonea documentazione probatoria);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva);
- astensione obbligatoria per gravidanza e facoltativa per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione (MR) compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il

rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

(2) Operazioni:

- (a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(3) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione in servizio permanente e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

(4) Sanzioni disciplinari di corpo: indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del candidato nel periodo indicato dall'Appendice di Forza Armata. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. b) del bando;**

(5) Rinunce/dimissioni: indicare le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso, riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso.

APPENDICE ESERCITO

Concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Sergenti dell'Esercito.

POSTI A CONCORSO (Art. 1 del bando)

1. I posti disponibili per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Sergenti dell'Esercito – art. 1, comma 1, lettera a) del bando – sono 166, per l'anno 2023, e sono riservati agli appartenenti al ruolo Graduati dell'Esercito, rivestiti del grado di Graduato Aiutante, in possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.
2. Nel corso delle prove concorsuali, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno. Per quanto riguarda l'alloggio, i concorrenti dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell'Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.
3. Per la partecipazione alla prova per l'accertamento della cultura generale e militare, ai concorrenti dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di dieci giorni da fruire in unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione, che è a carico dell'Ente di appartenenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi –a domanda ovvero d'autorità– dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
5. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00413 Roma; sito internet: www.difesa.it, casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

PROVA SCRITTA (Art. 9 del bando)

1. Modalità di esecuzione:
 - a) I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del bando, consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, di cittadinanza e Costituzione, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua straniera inglese e 50 volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza

Armata. I relativi programmi di studio sono riportati al punto due della presente sezione. I candidati possono consultare alcune pubblicazioni oggetto di materia di studio già digitalizzate sulla rete intranet alla pagina www.sme.esercito.difesa.it all'interno dei documenti disponibili del I Reparto Reclutamento, Affari Giuridici ed Economici del Personale. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 51 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione di cui all'articolo 7, comma 2, del bando.

- b) Detta prova si terrà al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) di FOLIGNO (PG).
 - c) I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di “temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato” o di “malattia” non devono presentarsi a sostenerla.
 - d) Sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali verrà formata una graduatoria di merito; al riguardo, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del bando di concorso, i primi 332 candidati idonei alla prova di cui al precedente comma 1, accederanno alla fase di valutazione dei titoli, unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 332° posto.
2. La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, volti ad accertare:
- a) il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, di argomenti di attualità, di cittadinanza e Costituzione, di storia, di geografia, di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria), di elementi di informatica, nonché di lingua inglese (pari al 50% dei quesiti) facendo riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
 - b) il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata (pari al 50% dei quesiti), con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
 - 1) Regolamenti:
 - pubblicazione n. 2938 ed. 2015 di SME: Norme per la vita e il servizio interno di caserma e successivi aggiornamenti;
 - decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 96 al 99, dal 621 al 632, dal 1346 al 1475, dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - dall'87 al 95; dal 100 al 109; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; 773, 774, 781 e 782; dal 790 al 797; dall'804 all'810; dall'839 all'843; dall'851 al 953; 946 e 947; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1301 al 1309; dal 1323 al 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all'803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209; dal 2215 al 2216; 2224, dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);

- decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall'825 all'837 (disciplina militare);
 - dall'870 al 941 (rappresentanza militare);
 - dal 145 al 152; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699; dal 942 al 947; dal 957 al 963 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - 277, dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
 - codice penale militare di pace limitatamente agli articoli dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 59; dal 77 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 199; dal 212 al 260.
- 2) Pubblicazione PDE-1 "La dottrina dell'Esercito", edizione 2019.
- 3) Addestramento del combattimento (Circolare 7007 - ex pubblicazione n. 1000/A/2, ed. 2016):
- Parte Prima – capitolo 3 DIRITTO DEI CONFLITTI ARMATI E COMPORTAMENTO DEL MILITARE NELLE OPERAZIONI:
 - Generalità;
 - Vincoli;
 - Comportamento del soldato in presenza di soggetti non militari;
 - Il contributo del combattente nella raccolta informativa.
 - Parte Seconda – capitolo 1 MUOVERE:
 - Movimento individuale;
 - Orientamento;
 - Uso della carta topografica;
 - Movimento nel combattimento.
 - Parte Seconda – capitolo 2 COMBATTERE:
 - Combattimento in aree urbanizzate;
 - Impiego delle armi individuali;
 - Parte Seconda – capitolo 3 COMUNICARE:
 - Sistemi di comunicazione;
 - Segnali convenzionali per gli ordini di movimento;
 - Segnali convenzionali per comunicazione con i mezzi;
 - Segnali convenzionali per comunicazioni terra-bordo.
 - Parte Seconda – capitolo 4 SOPRAVVIVERE:
 - Nozioni fondamentali per fronteggiare gli elementi della natura;
 - Sfruttamento del terreno;
 - La sopravvivenza operativa;
 - Comportamento in caso di cattura, evasione;
 - Nozioni di primo soccorso, autosoccorso e soccorso reciproco;
 - Considerazioni sulla difesa CBRN.
 - Parte Terza – capitolo 2 SICUREZZA E PROTEZIONE:
 - Costituzione di un posto di osservazione e allarme;
 - La Range Card;
 - Difesa di posizioni;
 - Realizzazione di postazioni e appostamenti in un'area urbanizzata.

ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' PSICO-FISICA (Art. 10 del bando).

1. I candidati dovranno essere stati sottoposti e giudicati idonei alle visite mediche periodiche, di cui alla direttiva n. 31195/ 1-0-150/41.2/ML sulle visite mediche periodiche per il personale militare dell'Esercito del 17 aprile 2018 e successive aggiunte e varianti, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. I medesimi candidati dovranno, altresì, essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego nella Forza Armata rilasciata dal Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo dell'Ente/Reparto di appartenenza. In caso di riscontrate imperfezioni e/o anomalie, il predetto Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, con richiesta motivata, invierà il personale a visita specialistica presso la competente Commissione Medico Ospedaliera. I candidati che, all'atto della presentazione della domanda, non sono temporaneamente in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nella Forza Armata saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso del requisito fino alla data di approvazione della graduatoria finale di merito. In ogni caso la patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione.

TITOLI DI MERITO (Art. 11 del bando)

1. Modalità di valutazione

- a) Per i primi 332 candidati giudicati idonei alla prova di cui all'articolo 9 del bando, la commissione esaminatrice di cui all'articolo 7, comma 2–procederà a valutazione dei titoli di merito posseduti dai candidati di cui al punto 2 della presente sezione, secondo i valori ivi indicati.
- b) I titoli, per essere oggetto di valutazione ai fini del presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi.
- c) Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui al punto 3 della presente sezione.
- d) Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “C.Serg.Straod. 2197 -sexies per titoli ed esami-Cognome Nome”.

2. Titoli di merito valutabili

- a) Per l'anzianità di servizio nel ruolo dei Graduati in servizio permanente, per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi contemplati nel ruolo di appartenenza, è attribuito il punteggio di 0,4 **punti fino ad un massimo di 12 punti**. Ai fini del calcolo di tale punteggio, sono da considerarsi giorni di servizio effettivamente prestato anche i giorni di assenza dal servizio per provvedimenti riconducibili all'emergenza da COVID-19.
- b) In ordine alla documentazione caratteristica relativa al periodo di permanenza nel ruolo dei volontari in servizio permanente riferita agli ultimi tre anni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, è attribuito il punteggio di 0,004

punti per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o pienamente positivo, **fino ad un massimo di 4 punti**. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato “assenza dal servizio”.

Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione sarà compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- 1) infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- 2) emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l’esposizione al rischio);
- 3) congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- 4) terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La mancata redazione redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio, se collocati all’inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente.

c) I titolo di studio saranno computati, **fino ad un massimo di 4 punti**:

- 1) laurea magistrale, 4 punti;
- 2) laurea triennale, 2 punti;
- 3) diploma universitario, con corso di durata biennale, 1 punto.

d) Per la partecipazione a missioni in teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, è attribuito il punteggio di 0,2 punti **fino a un massimo di 4 punti**.

e) Per il reclutamento ai sensi legge 24 dicembre 1986, n. 958 al personale in servizio al 1° settembre 1995, è attribuito il punteggio di **0,5 punti**.

f) Grado di conoscenza della lingua straniera riconosciuto dalla Scuola Lingue Estere dell’Esercito:

1) 1^a lingua, **fino a un massimo di 1 punto**:

- somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
- Somma standard language profile (SLP) compresa tra compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
- somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
- somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.

2) 2^a e 3^a lingua, **fino ad un massimo di 1,5 punti**:

- somma standard language profile (SLP) compresa tra 4 e 7, punti 0,25;
- somma standard language profile (SLP) compresa tra 8 e 9, punti 0,5;
- somma standard language profile (SLP) compresa tra 10 e 13, punti 0,75;
- somma standard language profile (SLP) compresa tra 14 e 16, punti 1.

g) Per le ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, **fino ad un massimo di 7 punti**:

- 1) per ogni medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile, punti 6;
- 2) per ogni medaglia d’argento al Valor Militare o al Valor Civile, punti 5;

- 3) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare, punti 4,5;
 - 4) per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito, punti 4;
 - 5) per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito, punti 3,5;
 - 6) per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito, punti 3;
 - 7) per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito, punti 2,5;
 - 8) per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito, punti 2;
 - 9) per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito, punti 1,5;
 - 10) per ogni encomio solenne, punti 1;
 - 11) per ogni encomio semplice, punti 0,5;
 - 12) per ogni elogio, punti 0,25.
- h) L'aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano cagionato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni, comporta l'attribuzione di **2 punti**.
- i) L'aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio, comporta l'attribuzione di **2 punti**.
3. Dal punteggio finale dovranno essere detratti:
- a) i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi sei anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettere c), g) e h) del bando:
 - 1) consegna di rigore, punti (-) 1 per giorno;
 - 2) consegna, punti (-) 0,5 per giorno;
 - 3) rimprovero, punti (-) 0,2.
 - b) i punti di demerito per eventuali rinunce alla frequenza ovvero dimissioni a domanda dalla frequenza di precedenti corsi, limitatamente agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:
 - 1) rinunce alla frequenza, punti (-) 0,5 per ogni rinuncia;
 - 2) dimissioni a domanda dalla frequenza, punti (-) 1 per ogni dimissione.

CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (Art. 14 del bando).

1. In relazione alle esigenze di Forza Armata, i vincitori del presente concorso, nel ruolo Sergenti e con il grado di Sergente, saranno avviati a frequentare un corso di formazione professionale della durata massima di tre mesi.
2. I vincitori si impegnano ad accettare l'assegnazione alla specializzazione prevista, in relazione alle prioritarie esigenze della Forza Armata secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore dell'Esercito.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al raggiungimento del periodo massimo di assenza consentito dal corso di aggiornamento professionale istituito dalla Forza armata di appartenenza, solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio da trasmettere via e-mail (agli indirizzi r1d1s7@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it o, in mancanza di posta elettronica certificata, persomil@persomil.difesa.it) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.
4. La stessa Direzione Generale, entro i primi 15 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito

alla mancata presentazione, alla rinuncia, alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria di merito.

APPENDICE MARINA MILITARE

Concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Sergenti della Marina Militare.

POSTI A CONCORSO (Art. 1 del bando)

1. I posti disponibili per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Sergenti della Marina Militare – art. 1, comma 1, lettera b) del bando – sono un totale di 84, così suddivisi:
 - 70 posti riservati agli appartenenti al Ruolo dei Graduati con il grado di Sottocapo Aiutante del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) in possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado;
 - 14 posti riservati al Ruolo Graduati con il grado di Sottocapo Aiutante del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP) in possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.
2. Nel corso delle prove concorsuali, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione Marina Militare di Ancona. Per quanto riguarda l'alloggio, i concorrenti dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell'Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.
3. Per la partecipazione alla prova per l'accertamento della cultura generale e militare, ai concorrenti dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di dieci giorni in relazione alla scadenza della prova stessa. In ogni caso si dovranno computare i giorni di svolgimento della prova concorsuale nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgerà la stessa e per il rientro nella sede di servizio. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento economico secondo la vigente normativa per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgerà la prova concorsuale, all'espletamento della stessa nonché al rientro nelle sedi di servizio.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi –a domanda ovvero d'autorità– dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
5. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00413 Roma; sito internet: www.difesa.it, casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati: - dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00; - venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

PROVA SCRITTA (Art. 9 del bando)

1. Modalità di esecuzione:
 - a) I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del bando, consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a

risposta multipla di cui 50 concernenti argomenti di cultura generale e 50 concernenti argomenti di cultura professionale militare, con un punteggio massimo acquistabile di 60 punti. Saranno attribuiti 0,6 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non fornita, errata o multipla.

- b) I relativi programmi di studio sono riportati al punto due della presente sezione. Inoltre saranno rese disponibili sul sito istituzionale della Marina Militare le dispense inerenti le conoscenze professionali, facenti parte del programma di esame e utili alla preparazione dei candidati
- c) Detta prova si terrà al Centro di Selezione della Marina militare di ANCONA.
- d) I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di “temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato” o di “malattia” non devono presentarsi a sostenerla.
- e) Sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali verrà formata una graduatoria di merito; al riguardo, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del bando di concorso, i primi 170 candidati CEMM ed i primi 28 candidati CP risultati idonei collocati nella graduatoria relativa alla prova di cui alla precedente lettera a), accederanno alla fase di valutazione dei titoli, unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 170° posto con riferimento alla graduatoria CEMM e 28° con riferimento alla graduatoria CP.

2. La prova consisterà nella somministrazione di un questionario inerente i seguenti argomenti:

a) Cultura generale

- 1) Italiano;
- 2) Storia;
- 3) Geografia;
- 4) Matematica;
- 5) Inglese.

b) Cultura militare per il personale CEMM

1) Ordinamento della Marina Militare:

- a. lo stato di militare e categorie di militari (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 621, 622, 623, 626 e 627;
- b. ruoli, corpi, categorie e specialità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli dal 118 al 123, 132, 811, 812 nonché la determinazione del Capo di Stato Maggiore della Marina inerente categorie e specialità del personale del CEMM e relative sigle di cui al FOM n. 12 del 19 marzo 2014 e al FOM n. 44 del 29 ottobre 2014 (variante 1);
- c. gradi e anzianità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo I, capo II, artt. 626-632, e titolo V, capo I, sezioni I, II e III, artt. 851-867);
- d. compiti del personale militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo IV, capo VIII, sezione I, artt. 838-843).

2) La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, artt. 1346-1464, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia

- di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II, artt. 712-763).
- 3) La rappresentanza militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo III, artt. 1476-1482, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, artt. 870-941).
 - 4) Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico e avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).
- c) Cultura militare per il personale CP
- 1) Organizzazione del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 2) Organizzazione periferica del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 3) La componente navale, aerea e subacquea del Corpo - organizzazione, attività e caratteristiche dei mezzi (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 4) La dipendenza funzionale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Ministeri di riferimento e linee di attività sviluppate per conto di questi – cenni (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 5) I criteri per l’impiego del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto (circolare PERS. 01 – edizione novembre 2015 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto e successive modifiche).
 - 6) La professionalizzazione del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto – cenni (articolo 33 della Legge 1° agosto 2002, n. 166; articolo 34 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289; articoli 815, 2217 e 2218 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).
 - 7) Le principali linee di attività del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 8) Il servizio di search and rescue (S.A.R.) – organizzazione e quadro normativo di riferimento (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 9) La sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare – normativa internazionale e nazionale di settore – cenni (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 10) Tutela dell’ambiente marino e costiero – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 11) Controllo e tutela della pesca marittima e acquacoltura – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 12) L’attività di polizia marittima e giudiziaria – le principali linee di attività (sito internet – www.guardiacostiera.it).
 - 13) La normativa sulla trasparenza amministrativa e la responsabilità del pubblico funzionario – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti – cenni (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni).
 - 14) La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, artt. 1346-1464, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in

materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II, artt. 712-763).

- 15) La rappresentanza militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo III, artt. 1476-1482, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, artt. 870-941).
- 16) Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico ed avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).

ACCERTAMENTO DELL’IDONEITA’ PSICO-FISICA (Art. 10 del bando).

1. I candidati dovranno essere in possesso dell’idoneità al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività. La prevista idoneità psico-fisica dovrà essere certificata a mezzo del giudizio di idoneità alla visita medica periodica che dovrà risultare in corso di validità alla data di scadenza delle domande.
2. Nel caso in cui detta idoneità dovesse risultare per tale data scaduta o prossima alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l’effettuazione della stessa entro il termine di presentazione delle domande.
3. I vincitori ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell’idoneità alla visita medica periodica ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, verranno esclusi dal concorso.

TITOLI DI MERITO (Art. 11 del bando)

1. Modalità di valutazione
 - a) Per i primi 170 candidati CEMM ed i primi 28 candidati CP candidati giudicati idonei alla prova di cui all’articolo 9 del bando, la commissione esaminatrice di cui all’articolo 7, comma 3 procederà a valutazione dei titoli di merito posseduti dai candidati di cui al punto 2 della presente sezione, secondo i valori ivi indicati.
 - b) I titoli, per essere oggetto di valutazione ai fini del presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi.
 - c) Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui al punto 3 della presente sezione.
 - d) Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell’area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “C.Serg.Strao. 2197 -sexies per titoli ed esami-Cognome Nome”.
2. Titoli di merito valutabili:

a) Per l'anzianità di grado, per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi nel grado di Sottocapo Aiutante, è attribuito il punteggio di **0,5 punti fino ad un massimo di 3 punti**. Ai fini del calcolo di tale punteggio, sono da considerarsi giorni di servizio effettivamente prestato anche i giorni di assenza dal servizio per provvedimenti riconducibili all'emergenza da COVID-19.

b) La documentazione caratteristica relativa al periodo comunque prestato nel ruolo di provenienza nell'ultimo triennio, o al periodo comunque prestato nel ruolo se inferiore a tre anni: per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di "eccellente" o pienamente positivo punti 0,00365, **fino a un massimo di punti 4**.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà invece luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, sarà compilata per altri motivi, e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena e permanenza domiciliare, certificate dalla competente autorità sanitaria; dispensa temporanea dalla presenza in servizio ai fini di ridurre l'esposizione al rischio);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

c) Titoli di studio (non cumulabili tra loro):

- per il possesso del diploma di laurea magistrale: punti 1,5 cui vanno sommati punti 0,03 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 e punti 0,18 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti;
- per il possesso del diploma di laurea triennale: punti 1 cui vanno sommati punti 0,02 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 e punti 0,12 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti.

d) Il possesso delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro: anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergebilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), soccorritore marittimo (sm), maritime security inspector (sec), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arism), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt): **punti 0,5**;

- controllore traffico aereo (ATC): **punti 1,5**;
- controllore aeromobili (C/AER) di grado "A": **punti 1,5**;

- controllore aeromobili (C/AER) di grado “B”: **punti 1,2:**
 - controllore aeromobili (C/AER) di grado “C”: **punti 0,9:**
 - controllore aeromobili (C/AER) di grado “D”: **punti 0,6:**
- e) Il personale inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell’articolo 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: **punti 0,5.**
- f) Le ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato **fino a un massimo di punti 4:**
- 1) per ogni medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
 - 2) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 3;
 - 3) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 2;
 - 4) per ogni ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: punti 1,5;
 - 5) per ogni encomio solenne per un massimo di 2 encomi: punti 1;
 - 6) per ogni encomio semplice per un massimo di 3 encomi: punti 0,5;
 - 7) per ogni elogio trascritto a matricola per un massimo di 5 elogi: punti 0,2.
- g) Il grado di conoscenza delle lingue straniere accertato attraverso il test JFLT in corso di validità, determinato dalla somma delle valutazioni nei singoli SLP (*standard language profile*), cumulativo per tutte le lingue censite **fino a un massimo di punti 4:**
- 1) per ogni SLP valutato 1: punti 0,15;
 - 2) per ogni SLP valutato 2: punti 0,3;
 - 3) per ogni SLP valutato 3: punti 0,6;
 - 4) per ogni SLP valutato 4: punti 1.
- h) La durata del servizio effettivamente prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati, con attribuzione di un **punteggio massimo di punti 4:**
- in missioni internazionali: 0,2;
 - in operazioni nazionali: 0,1.
3. Dal punteggio finale dovranno essere detratti:
- a) i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi sei anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all’art. 2, comma 1, lettere c), g) e h) del bando:
 - consegna di rigore, punti (-) 0,5 per giorno;
 - consegna, punti (-) 0,2 per giorno;
 - rimprovero, punti (-) 0,1.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO (Art. 12 del bando)

La Commissione esaminatrice formerà due distinte graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati giudicati idonei secondo l’ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 10.

CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (Art. 14 del bando).

1. In relazione alle esigenze di Forza Armata, i vincitori del presente concorso, nel ruolo Sergenti e con il grado di Sergente, saranno avviati a frequentare un corso di formazione professionale della durata massima di tre mesi.

2. I vincitori si impegnano ad accettare l'assegnazione alla specializzazione prevista, in relazione alle prioritarie esigenze della Forza Armata secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore della Marina.
3. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al raggiungimento del periodo massimo di assenza consentito dal corso di aggiornamento professionale istituito dalla Forza armata di appartenenza, solo in seguito a specifica richiesta da parte del Comando/Ente di servizio da trasmettere via e-mail (agli indirizzi r1d1s7@persomil.difesa.it e persomil@postacert.difesa.it o, in mancanza di posta elettronica certificata, persomil@persomil.difesa.it) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.
4. La stessa Direzione Generale, entro i primi 15 giorni successivi alla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia, alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria di merito.

APPENDICE AERONAUTICA MILITARE

Concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Sergenti dell'Aeronautica Militare.

POSTI A CONCORSO (Art. 1 del bando)

1. I posti disponibili per il concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Sergenti dell'Aeronautica militare – art. 1, comma 1, lettera c) del bando – sono 84, per l'anno 2023, e sono riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti dell'Aeronautica militare, rivestiti del grado di Graduato Aiutante, in possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.
2. Nel corso delle prove concorsuali, i concorrenti potranno usufruire, su richiesta e nei limiti della disponibilità del momento, del solo vitto presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia. Per quanto riguarda l'alloggio, i concorrenti dovranno verificare la disponibilità presso Enti/strutture dell'Amministrazione della Difesa ubicati nella località sede di missione o limitrofe.
3. Per la partecipazione alla prova per l'accertamento della cultura generale e militare, ai concorrenti dovrà essere concessa la licenza straordinaria per esami militari nella misura massima di dieci giorni, frazionabili, a discrezione dei Comandi dei Reparti/Enti d'appartenenza, in relazione alla scadenza della prova stessa. In ogni caso si dovranno computare i giorni di svolgimento della prova concorsuale nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgerà la stessa e per il rientro nella sede di servizio. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento economico secondo la vigente normativa per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgerà la prova concorsuale, all'espletamento della stessa nonché al rientro nelle sedi di servizio.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso o verranno dimessi –a domanda ovvero d'autorità– dalla frequenza dello stesso, perderanno il diritto al trattamento economico di missione e la licenza straordinaria per esami sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi/Enti di servizio interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento economico di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
5. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 –00413 Roma; sito internet: www.difesa.it, casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati: - dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00; - venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

PROVA SCRITTA (Art. 9 del bando)

1. Modalità di esecuzione:
 - a) I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del bando, consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla di cui 50 concernenti argomenti di cultura generale e 50 concernenti argomenti di cultura professionale militare.

- b) I relativi programmi di studio sono riportati al punto 2 della presente sezione, che costituisce parte integrante del presente bando. Inoltre saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'Aeronautica Militare le dispense inerenti le conoscenze professionali, facenti parte del programma di esame e utili alla preparazione dei candidati.
- c) La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 36 punti, con l'attribuzione di punti 0,60 per ogni risposta esatta e, punti 0 per ogni risposta omessa/multipla.
- d) La Commissione, compatibilmente con le disponibilità logistiche, procederà alla correzione della prova al termine della stessa. I risultati della prova verranno pubblicati all'interno dell'area personale del Concorso.
- e) Detta prova si terrà presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia.
- f) I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di "temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato" o di "malattia" non devono presentarsi a sostenerla.
- g) Sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta di cui al per l'accertamento delle qualità culturali/professionali verrà formata una graduatoria di merito; al riguardo, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del bando di concorso, i primi 168 candidati idonei collocati nella graduatoria relativa alla prova di cui al precedente comma 1, accederanno alla fase di valutazione dei titoli, unitamente a coloro che avranno riportato, nella graduatoria, lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 168° posto.
2. La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali/professionali consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle seguenti materie:
- a) Cultura generale
- 1) Italiano;
 - 2) Aritmetica, algebra e geometria;
 - 3) Inglese;
 - 4) Storia;
 - 5) Cittadinanza e Costituzione.
- La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

b) Cultura militare

1) Regolamenti:

- decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 96 al 99, dal 621 al 632, dal 1346 al 1475, dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - dall'87 al 95; dal 100 al 109; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; 773, 774, 781 e 782; dal 790 al 797; dall'804 all'810; dall'839 all'843; dall'851 al 953; 946 e 947; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1301 al 1309; dal 1323 al 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli,

- modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
- dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all'803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209; dal 2215 al 2216; 2224, dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
 - decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare), e successive modificazioni ed integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall'825 all'837 (disciplina militare);
 - dall'870 al 941 (rappresentanza militare);
 - dal 145 al 152; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699; dal 942 al 947; dal 957 al 963 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - 277, dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
 - codice penale militare di pace limitatamente agli articoli dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 59; dal 77 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 199; dal 212 al 260.
 - regolamento sulle uniformi (OD4 edizione 2015) – sito web istituzionale);
 - cenni sull'organizzazione della NATO (La NATO. Cenni sulle strutture organizzative e sui principali aspetti procedurali – ed. 2021 - 2022) – sito web istituzionale;
 - cenni sul potere aereo-spaziale (SMA 9-edizione 2011) (sito web istituzionale Aeronautica Militare. Pubblicazioni e direttive-Area SMA).
 - l'ordinamento in Aeronautica Militare – Strutture organizzative e strumenti ordinativi.
Anno Accademico 2021 - 2022– sito web istituzionale:
 - Ordinamento del Ministero Difesa;
 - Ordinamento dell'Aeronautica Militare;
 - Organismi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - Comandi di vertice dell'Aeronautica Militare;
 - Organizzazione periferica dell'Aeronautica Militare.
 - Elementi di storia dell'Aeronautica Militare: Storia dell'Aeronautica Militare Italiana – S.S.A.M. ed. 2003, limitatamente ai capitoli dal I al XII – sito web istituzionale.

ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' PSICO-FISICA (Art. 10 del bando).

I candidati, sottoposti alla visita periodica annuale di cui alla lettera del Servizio Sanitario prot. N. M_D ARM003 REL2021 0121954 del 14.10.2021, dovranno essere in possesso sia dell'idoneità psico-fisica al Ruolo, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività sia dell'idoneità all'attività ginnico-militare e nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla SMA-ORD-034 e successive modifiche. Le previste idoneità dovranno risultare in corso di validità alla data di scadenza delle domande.

Nel caso in cui dette idoneità dovessero risultare per tale data scadute o prossime alla scadenza, il Comando di appartenenza dovrà, a sua cura e responsabilità, programmare l'effettuazione delle stesse entro il termine di presentazione delle domande.

I vincitori ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell'idoneità alla visita medica periodica testé citate ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, verranno esclusi dal concorso.

Quanto sopra sempre fatto salvo il caso permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio.

TITOLI DI MERITO (Art. 11 del bando)

1. Modalità di valutazione

- a) Per i primi 168 candidati giudicati idonei alla prova di cui all'articolo 9 del bando, la commissione esaminatrice di cui all'articolo 7, comma 4 procederà a valutazione dei titoli di merito posseduti dai candidati di cui al punto 2 della presente sezione, secondo i valori ivi indicati.
- b) I titoli, per essere oggetto di valutazione ai fini del presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi.
- c) Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui al punto 3 della presente sezione.
- d) Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “C.Serg.Straod. 2197 -sexies per titoli ed esami- Cognome Nome”.

2. Titoli di merito valutabili, per un massimo di 10 punti:

- a) documentazione caratteristica con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente, riferita agli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fino a un massimo di punti 3;
- b) titoli di studio: diploma di laurea magistrale: punti 4, diploma di laurea triennale: 2 punti, e Diploma di maturità conseguito presso l'istituto U. Maddalena dell'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori o istituti analoghi: punti 0,5;
- c) ricompense militari dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per un massimo di 4 punti:
 - 1) medaglia d'oro al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 3;
 - 2) medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 2;
 - 3) medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,5;
 - 4) encomio solenne: punti 0,50; 5) encomio semplice: punti 0,20; 6) elogio: punti 0,10.

3. Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di

presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettere c), g) e h) del bando:

- a) consegna, punti (-) 0,5 per giorno;
- b) rimprovero, punti (-) 0,3.

CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (Art. 14 del bando).

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione pianificato dal Comando delle Scuole dell'AM/3^a Regione Aerea, attraverso la Scuola Specialisti dell'Aeronautica Militare. Nello specifico, il prefato corso di formazione avrà la durata presumibile di due mesi e sarà strutturato in modalità "presenza" e/o "a distanza".