

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL BANDO

ALLEGATO	INTERESSATI
Verifica dei requisiti da parte dei Comandi di appartenenza	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti
Scheda di sintesi del Comando/Ente di appartenenza per il personale appartenente all'Esercito	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti appartenenti all'Esercito
Scheda di sintesi del Comando/Ente di appartenenza per il personale appartenente alla Marina Militare	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti appartenenti alla Marina Militare
Scheda di sintesi del Comando/Ente di appartenenza per il personale appartenente all'Aeronautica Militare	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti appartenenti all'Aeronautica Militare
Lettera di trasmissione della scheda di sintesi	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti

**CONCORSO INTERNO STRAORDINARIO 2018 EMA
VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI**

(Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Unità/Reparto _____,
indirizzo _____ sede _____,
n. telefono (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Dichiaro che il militare (grado cognome e nome) _____

nato il _____, a _____, (Pr. _____), in servizio presso questo
Comando/Unità/Reparto, partecipante al concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il
reclutamento di Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare (1):

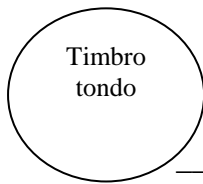
- non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (2):
- se appartenente al ruolo Sergenti, non è stato arruolato ai sensi della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 e successive modificazioni e transitato in servizio permanente nei primi due concorsi utili per l'ammissione al ruolo Sergenti dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare ai sensi dell'articolo 35, comma 2 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
 - se appartenente al ruolo Volontari in s.p., non è stato arruolato ai sensi della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 e successive modificazioni e transitato in servizio permanente nei primi tre concorsi utili per l'immissione in ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
 - non è in servizio alla data del 31 dicembre 2016;
 - non è in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
 - ha riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari più gravi della consegna;
 - se appartenente all'Esercito, non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale accertata da parte del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo dell'Ente/Reparto di appartenenza;
 - se appartenente alla Marina Militare, non ha in corso di validità la visita medica periodica di verifica del mantenimento dei requisiti psico-fisici di idoneità al servizio militare marittimo incondizionato nel rispetto della scadenza prescritta dal capitolo III, para 2, della pubblicazione SMM/IS 150;

- se appartenente all'Aeronautica Militare, non è idoneo al servizio militare incondizionato;
- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione.

IL CANDIDATO

_____ , _____
(luogo)

(data)



(timbro e firma del responsabile del settore personale)

_____ , _____
(luogo)

(data)

Note.

- (1) Barrare la casella che interessa;
- (2) allegare il documento comprovante la mancanza del requisito;

- è in possesso delle seguenti ricompense conseguite durante l'intero periodo del servizio militare (3):

data	tipo di ricompensa	note

- ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni (barrare solo in caso positivo);
- ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazioni o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio (barrare solo in caso positivo).

TITOLI DI PREFERENZA

è non è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98:_____.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

- ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (barrare solo in caso positivo):

data	sanzione	giorni/numero	note

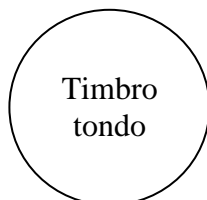
Firma per esteso e leggibile dei componenti della commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2, lettera b) del bando di concorso;

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)



2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

(timbro e firma del Comandante di Corpo o delegato)

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Dichiaro che la presente scheda riepilogativa riferita al sottoscritto, della quale ho preso visione, e redatta ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare è completa e regolare.

IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo) (data)

Note.

- (1) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione.
- (2) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si potrà tener conto della seguente tabella di comparazione:

	ECCELLENTE	SUPERIORE ALLA MEDIA	NELLA MEDIA	INFERIORE ALLA MEDIA	INSUFFICIENTE
Giudizio finale del Rapporto informativo	- Pregevole - Ottimo - Altissimo - Elevato	- Molto buono - Notevole - Buono	- Discreto - Più che Sufficiente - Sufficiente - Positivo - Soddisfacente - Normale - Regolare	- Mediocre - Carente - Discontinuo - Scarso - Non sempre adeguato	- Pessimo - Inaffidabile

In caso di dubbi interpretativi dovuti alla mancanza di esplicite espressioni riferibili a quelle riportate nella predetta tabella, si potranno acquisire ulteriori elementi tenendo conto del giudizio dell'autorità valutatrice precedentemente espressasi. In caso di ulteriori perplessità, si prenderà in considerazione l'aggettivazione associata al RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-QUALITA' PROFESSIONALI).

- (3) Indicare la tipologia, *es. encomio solenne, elogio ecc*: ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli, ricevuti dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nella categoria dei graduati in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

3) è in possesso del seguente titolo di studio non cumulabile (da allegare copia alla presente scheda di sintesi):

- diploma di laurea triennale voto _____, lode;
- diploma laurea magistrale voto _____, lode;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'iscrizione ai corsi universitari voto _____;

4) è in possesso di una delle seguenti abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi o delle Capitanerie di Porto (non cumulabili):

- anfibi (anf);
- operatori di volo (ov);
- specialista di aeromobili (saer);
- tecnici di aeromobili (taer);
- servizio nucleare biologico chimico (nbc);
- operatori del servizio sicurezza al lavoro in carena (ossalc);
- paracadutisti (par);
- sommergibilisti (smg);
- sommozzatori (smz);
- pesca marittima (pes);
- vessel traffic service (vts);
- ispettore port control (psc)
- aerosoccorritore marittimo (arasm);
- assistenti tecnici del genio (atg);
- elettronici (elt) solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm;
- servizio idro-oceanografico (idr).

è in possesso delle seguenti ricompense militari e civili conseguite durante il periodo del servizio permanente (barrare solo in caso positivo e descrivere): (3)

data	tipo di ricompensa	note

Nell'accertamento del/dei test di lingua/e straniera/e JFLT effettuato/e negli ultimi cinque anni ha conseguito la valutazione di (barrare solo in caso positivo e riportare la lingua e la valutazione):

Lingua: _____; valutazione: _____.

Lingua: _____; valutazione: _____.

Lingua: _____; valutazione: _____.

Lingua: _____; valutazione: _____.

TITOLI PREFERENZIALI

- è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e dall'articolo 73, comma 14 della Legge n. 98 del 9 agosto 2013:

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

- sanzioni disciplinari di corpo riportate negli ultimi due anni di servizio (barrare solo in caso positivo):

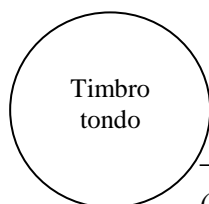
data	sanzione	giorni/numero	note

Firma per esteso e leggibile dei componenti della commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2, lett. b) del bando di concorso;

Presidente
(Grado, Nome, Cognome)

1° membro
(Grado, Nome, Cognome)

1° membro
(Grado, Nome, Cognome)



(timbro e firma del Comandante di Corpo o delegato)

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Dichiaro che la presente scheda riepilogativa riferita al sottoscritto, della quale ho preso visione, e redatta ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare, è completa e regolare.

IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

Note.

- (1) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione.
- (2) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si potrà tener conto della seguente tabella di comparazione:

	ECCELLENTE	SUPERIORE ALLA MEDIA	NELLA MEDIA	INFERIORE ALLA MEDIA	INSUFFICIENTE
Giudizio finale del Rapporto informativo	- Pregevole - Ottimo - Altissimo - Elevato	- Molto buono - Notevole - Buono	- Discreto - Più che Sufficiente - Sufficiente - Positivo - Soddisfacente - Normale - Regolare	- Mediocre - Carente - Discontinuo - Scarso - Non sempre adeguato	- Pessimo - Inaffidabile

In caso di dubbi interpretativi dovuti alla mancanza di esplicite espressioni riferibili a quelle riportate nella predetta tabella, si potranno acquisire ulteriori elementi tenendo conto del giudizio dell'autorità valutatrice precedentemente espressasi. In caso di ulteriori perplessità, si prenderà in considerazione l'aggettivazione associata al RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-QUALITA' PROFESSIONALI).

- (3) Indicare la tipologia, *es. encomio solenne, elogio ecc*: ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli, ricevuti dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nella categoria dei graduati in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti.
 - diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti.
- è in possesso delle seguenti ricompense conseguite durante il periodo compreso tra la data di immissione nella categoria dei Volontari in s.p. e la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso (3):

data	tipo di ricompensa	note

TITOLI PREFERENZIALI

- è non è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e dall'articolo 73, comma 14 della Legge n. 98 del 9 agosto 2013: _____

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

- ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi due anni di servizio (barrare solo in caso positivo):

data	sanzione	giorni/numero

Firma per esteso e leggibile dei componenti della commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2, lettera b) del bando di concorso;

Presidente

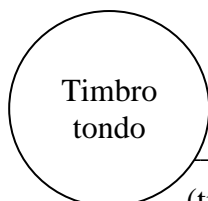
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

(Grado, Nome e Cognome)



(timbro e firma del Comandante di Corpo o delegato)

(luogo)

(data)

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Dichiaro di aver preso visione integrale della presente scheda (redatta ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare) e ne certifico, altresì, la redazione in maniera completa e regolare.

IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

Note.

- (1) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione.
- (2) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si potrà tener conto della seguente tabella di comparazione:

	ECCELLENTE	SUPERIORE ALLA MEDIA	NELLA MEDIA	INFERIORE ALLA MEDIA	INSUFFICIENTE
Giudizio finale del Rapporto informativo	- Pregevole - Ottimo - Altissimo - Elevato	- Molto buono - Notevole - Buono	- Discreto - Più che Sufficiente - Sufficiente - Positivo - Soddisfacente - Normale - Regolare	- Mediocre - Carente - Discontinuo - Scarso - Non sempre adeguato	

In caso di dubbi interpretativi dovuti alla mancanza di esplicite espressioni riferibili a quelle riportate nella predetta tabella, si potranno acquisire ulteriori elementi tenendo conto del giudizio dell'autorità valutatrice precedentemente espressasi.

In caso di ulteriori perplessità, si prenderà in considerazione l'aggettivazione associata al RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-QUALITA' PROFESSIONALI).

- (3) Indicare la tipologia, *es. encomio solenne, elogio ecc*: ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli, ricevuti dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nella categoria dei graduati in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

LETTERA DI TRASMISSIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Denominazione del Comando/Ente/Reparto)

Indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata

n. telefono militare _____ civile _____

A(1) persomil@persomil.difesa.it
r1d1s6@persomil.difesa.it

Oggetto: concorso straordinario per Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare (2). Scheda di sintesi del militare _____(3).

Si trasmette, in ottemperanza a quanto stabilito all'articolo 6 del bando di concorso, la scheda di sintesi del militare indicato in oggetto.

_____,
(luogo)

(data)

Timbro
tondo

(timbro e firma del Comandante o suo delegato)

Note

- (1) Il presente documento e la scheda di sintesi devono essere contenuti in un unico file in formato PDF e spediti esclusivamente con messaggio di posta elettronica – firmato digitalmente dal Comandante dell'Ente o suo delegato – a entrambi gli indirizzi indicati (cfr. art. 6 del bando).
- (2) L'indicazione esatta dell'oggetto è fondamentale per la ricerca del file nell'archivio dei messaggi di posta elettronica trasmessi alla Direzione Generale per il Personale Militare. Pertanto, è obbligatorio compilare l'oggetto sempre nel modo seguente: 2018 STR EMA.
- (3) Indicare grado, cognome e nome e Forza Armata di appartenenza.