

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente “Determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell’Aeronautica Militare”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTA** la pubblicazione Sma-Ord-034 recante la “Direttiva per il mantenimento, l’aggiornamento ed il controllo dell’efficienza psicofisica ed operativa del personale militare dell’A.M.”–edizione 2007 dello Stato Maggiore dell’Aeronautica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Funzionamento della Scuola Specialisti dell’Aeronautica Militare di Caserta – edizione 2012;

- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTA** la Direttiva per l'impiego degli Ufficiali, Sottufficiali Graduati e Militari di Truppa in ambito nazionale ed internazionale emanata dalla Direzione per l'Impiego del Personale Militare dell'Aeronautica U.D.- 001 edizione gennaio 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale concernente il reclutamento dei Sergenti dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare emanato il 12 maggio 2015 dal Ministro della Difesa di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- VISTO** il comma 4-bis dell'art. 643 del citato Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, recante proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante "Disposizioni concernenti la partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali", in particolare l'articolo 12 recante "Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni";
- VISTA** la Pubblicazione OD-15 concernente "Ruoli, categorie, specialità, qualifiche/abilitazioni/capacità e profili professionali del personale militare dell'A.M."-edizione 2016 dello Stato Maggiore dell'Aeronautica;
- VISTI** i fogli n. M_D SSMD REG2016 0117167 del 22 agosto 2016, M_D SSMD REG2017 0057730 del 14 aprile 2017 e M_D SSMD REG2017 0108973 del 19 luglio 2017 con i quali lo Stato Maggiore della Difesa ha definito il piano dei reclutamenti autorizzati per l'anno 2017 dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";
- VISTO** il foglio M_D ARM001 0119851 dell'8 novembre 2017 e successive integrazioni con il quale lo Stato Maggiore dell'Aeronautica ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso interno, per titoli ed esami, a 300 posti per l'ammissione al 21° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 5 dicembre 2014 –registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2014, al foglio n. 2512– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare e i Decreti del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2016 –registrato alla Corte dei conti il 25 ottobre 2016, al foglio n. 2028– e 31 luglio 2017 –registrato alla Corte dei conti il 21 agosto 2017, al foglio n. 1688– relativi alla sua conferma nell’incarico,

D E C R E T A**Art. 1**

Posti a concorso

1. È indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a 300 (trecento) posti per l’ammissione al 21° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente (nel prosieguo: “volontari in s.p.”) dell’Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata.
2. I posti di cui al precedente comma 1 sono ripartiti per categoria e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato nella tabella 1 –posti a concorso– dell’allegato A, che fa parte integrante del presente bando.
3. I posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 13, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al precedente comma 1, salva la facoltà per l’Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
4. Resta impregiudicata per l’Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l’ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l’Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.
5. Nel caso in cui l’Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l’espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) appartenere al ruolo dei volontari in s.p. dell’Aeronautica Militare. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche per i candidati dichiarati con decreto dirigenziale di approvazione della

- graduatoria di merito vincitori della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare destinati a essere immessi nel predetto ruolo con decorrenza giuridica non successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività;
 - c) essere stati sottoposti e giudicati idonei alle prove di efficienza operativa previste dalla Sma-Ord-034, effettuate dal 1° gennaio 2017 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - d) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
 - e) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - g) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - h) avere riportato una qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo biennio di servizio o all'intero periodo di servizio, se di durata inferiore a due anni, prestato nel ruolo dei volontari in s.p.
2. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 ed essere mantenuti sino alla data dell'inizio del corso di aggiornamento e formazione professionale, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
 3. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Sergente per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
 4. Tutti i candidati partecipano al concorso di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dal precedente comma 1.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. La procedura relativa al concorso di cui all'articolo 1 del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari/Concorsi on-line, ovvero attraverso il sito intranet <https://intranet.sgd.difesa.it/Persomil/Pagine/Home.aspx>.
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per poter accedere al portale, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitali nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero di apposite chiavi di accesso che saranno fornite al termine di una procedura guidata di accreditamento necessaria per attivare il proprio univoco profilo nel portale medesimo.
4. La suddetta procedura guidata di registrazione, descritta alla voce "istruzioni" del portale, viene attivata con una delle seguenti modalità:

- a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, un'utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal candidato e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi dell'articolo 66, comma 8 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero firma digitale.
5. Conclusa la fase di accreditamento, l'interessato acquisisce le credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. Il sistema informatico consente di salvare una bozza della domanda nel proprio profilo on-line, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione, che dovrà essere conservato ed esibito, ove richiesto, alla presentazione alla prima prova concorsuale. Dopo l'inoltro della domanda, i candidati potranno anche scaricare una copia della stessa.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione della stessa accedendo al proprio profilo on line del portale. La domanda modificata dovrà, quindi, essere rinviata al sistema informatico centrale di acquisizione on-line delle domande.
5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it e nel portale secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.
In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento

dell'iter concorsuale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. I candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando, calendari di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni, ecc...) e in un'area privata, relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nei siti www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni tramite messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it, e all'indirizzo r1d1s7@persomil.difesa.it, indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "21° CS AM".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza

I suddetti Comandi, presa visione della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel precedente articolo 4, comma 10, devono:

- a) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato

non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, agli indirizzi di posta elettronica r1d1s7@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B, che fa parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;

- b) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 21° corso di aggiornamento e formazione professionale per Sergenti dell'Aeronautica Militare". Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla commissione interna e controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato;
- c) trasmettere, per i soli candidati risultati idonei, la rispettiva scheda di sintesi utilizzando la lettera di trasmissione compilata secondo il modello di cui all'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui alla precedente lettera a), entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito della prova scritta di cultura generale e di cultura militare come previsto dal successivo articolo 10, comma 5;
- d) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- e) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).

Art. 7

Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata è nominata la commissione esaminatrice, designata dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
 - a) un ufficiale di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
 - b) due o più ufficiali superiori, membri;
 - c) un ufficiale inferiore o un sottufficiale appartenente al ruolo Marescialli o un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
 - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali nel rispetto dei principi del presente bando di concorso;
 - b) sovrintendere e valutare l'eventuale prova di preselezione;
 - c) sovrintendere e valutare la prova scritta di cultura generale e di cultura militare, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di fornitura dei test e dei questionari nonché valutare i titoli in possesso dei candidati;
 - d) redigere gli elenchi dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alle prove;
 - e) formare la graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 12.

Art. 8

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
 - a) un'eventuale prova di preselezione;
 - b) la prova scritta di cultura generale e di cultura militare;
 - c) la valutazione dei titoli.
2. Le prove di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 1 si svolgeranno presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare –Aeroporto “A. Barbieri” – via Ten. Col. Di Trani, n. 3 (già via Sauro Rinaldi) in Guidonia (Roma).
3. All'atto della presentazione presso la sede della prova di preselezione e della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed esibire un documento d'identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso.
4. Per le modalità di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione e della prova scritta saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento delle prove, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione delle stesse a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente articolo 6 lettera a). La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ente/Reparto di appartenenza indicato dall'interessato nella domanda di partecipazione al concorso.
6. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 5, sono esclusi dal concorso:
 - a) i candidati assenti nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore;
 - b) i candidati che, nel giorno previsto per le prove, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi di posta elettronica di cui all'articolo 6 lettera a).

Art. 9

Prova di preselezione

1. La prova di preselezione sarà effettuata, a cura del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione superi le 500 unità.
2. La data, l'ora di svolgimento della prova, l'ordine di convocazione nonché eventuali variazioni di sede saranno resi noti indicativamente nel periodo dal 15 al 26 gennaio 2018 mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Il predetto Centro di Selezione si riserva la facoltà di pubblicare sui siti

www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it e, indicativamente, nello stesso periodo un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno la prova.

3. La prova, di modalità e durata che saranno rese note dalla preposta commissione prima del suo inizio, consisterà nella somministrazione collettiva e standardizzata di questionari articolati su 60 quesiti a risposta multipla predeterminata così ripartiti:
 - a) 45 di cultura generale sulle materie di storia, geografia, matematica, italiano ed educazione civica;
 - b) 15 di ragionamento da scegliere tra le seguenti tipologie: verbale, numerico, astratto e spaziale.
4. Il punteggio massimo acquisibile è di 60 punti. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non fornita e -0,25 punti per ogni risposta errata o multipla. Al termine di tutte le sessioni di prova, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti al fine di individuare i candidati da ammettere alla prova scritta di cultura generale e di cultura militare.
5. Saranno considerati idonei alla prova di preselezione e ammessi alla prova scritta i candidati collocati entro i primi 500 posti della graduatoria di merito e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 500° candidato ammesso, purché abbiano ottenuto un punteggio minimo di 18 punti.
6. L'esito della prova di preselezione e i nominativi dei candidati idonei ammessi alla prova scritta saranno resi noti indicativamente nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it. Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 10

Prova scritta di cultura generale e di cultura militare

1. I candidati giudicati idonei all'eventuale prova di preselezione o, in mancanza della stessa, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che non sono stati esclusi dovranno sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 50 concernenti argomenti di cultura generale e 50 concernenti argomenti di cultura militare, con un punteggio massimo acquisibile di 100 punti. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non fornita e -0,25 punti per ogni risposta errata o multipla. I programmi di studio relativi alla prova sono riportati nell'allegato F, che fa parte integrante del presente bando.
2. La data, l'ora di svolgimento della prova, l'ordine di convocazione nonché eventuali variazioni di sede saranno resi noti indicativamente nel periodo dal 15 al 26 gennaio 2018 mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare pubblicherà con le stesse modalità e, indicativamente, nei 20 giorni antecedenti alla data della prova scritta, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno la prova.
3. I punteggi assegnati ai candidati saranno resi noti nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un

account di PEC– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it, e all’indirizzo r1d1s7@persomil.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “21° CS AM – Cognome Nome”.

4. Saranno considerati idonei alla prova scritta e ammessi alla valutazione dei titoli i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.
5. L’esito della prova e i nominativi dei candidati idonei ammessi alla valutazione dei titoli saranno resi noti nell’area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it. Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell’Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 11

Valutazione dei titoli

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati giudicati idonei di cui al precedente articolo 10, comma 4, i titoli di cui all’allegato G che fa parte integrante del presente bando, con l’assegnazione massima di 40 punti.
2. Per essere valutati i titoli di cui al precedente comma 1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C.
3. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verranno detratti i punti di cui al citato allegato G, lettera B.
4. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell’area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE–all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “21° CS AM – Cognome Nome”.

Art. 12

Graduatoria finale di merito

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati giudicati idonei secondo l’ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 10 e nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 11. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all’allegato H, che fa parte integrante del presente bando. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C.
Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso” di cui all’art. 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, riportato nel citato allegato H, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6 lettera b). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6 lettera b), i Comandi degli Enti/Reparti d’appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C.

- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.
2. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine della graduatoria stessa.
 3. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La citata graduatoria sarà pubblicata nel Giornale Ufficiale della Difesa e di ciò sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5 nonché i siti internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it.

Art. 13

Personale impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Sergenti, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento delle prove di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettere a) e b). Ove risultino ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi dei precedenti articoli 9 e 10, saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso di provenienza ai fini dell'inserimento nella relativa graduatoria di merito. In tale ambito, la posizione dei predetti candidati sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella valutazione dei titoli. Ove i punteggi massimi contemplati per le prove del concorso di provenienza fossero diversi da quelli previsti per le prove del presente concorso, i punteggi già attribuiti in quest'ultimo ai fini dell'ammissione alla valutazione dei titoli saranno ricalcolati in proporzione. I candidati, il cui punteggio così computato risultasse superiore a quello conseguito dall'ultimo candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), ne saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del 21° corso di aggiornamento e formazione professionale, al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
2. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno le prove di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettere a) e b), fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi dei precedenti articoli 9 e 10, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 21° corso, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
3. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo.

Art. 14

Assegnazione delle categorie e delle specialità

1. Le categorie/specialità di cui alla tabella 1 del citato allegato A verranno assegnate ai candidati vincitori con determinazione di Forza Armata seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito e secondo i seguenti criteri e ordine di priorità:

- a) ai vincitori appartenenti alle categorie/specialità messe a concorso saranno assegnate le categorie/specialità di provenienza nel limite dei posti disponibili indicati nella tabella 1 dell'allegato A;
 - b) ai vincitori appartenenti alle categorie/specialità messe a concorso non collocati utilmente per l'assegnazione della categoria/specialità posseduta sarà assegnata la prima categoria/specialità disponibile secondo l'ordine indicato nella tabella 2 dell'allegato A.
2. I candidati in possesso delle sottoelencate categorie/specialità/qualifiche/capacità secondarie, se utilmente collocati nei posti a concorso, manterranno comunque l'assegnazione della professionalità posseduta:
- a) operazioni/forze di protezione e speciali/incursore;
 - b) operazioni/forze di protezione e speciali/fuciliere dell'aria;
 - c) operazioni/forze di protezione e speciali/fuciliere dell'aria/cinofilo;
 - d) operazioni/forze di protezione e speciali/difesa terrestre/cinofilo;
 - e) operazioni/controllo spazio aereo e meteorologia;
 - f) operazioni/informazioni e operazioni cibernetiche;
 - g) operazioni/operatori di bordo;
 - h) supporto/manutenzione aeromobili;
 - i) supporto/servizi di amministrazione/musicante.

I posti così assegnati che risultassero eccedenti rispetto alle dotazioni previste alla tabella 1 dell'allegato A per tali categorie/specialità/qualifiche saranno scomputati dalle dotazioni ivi previste per le altre categorie/specialità/qualifiche secondo l'ordine inverso a quello indicato alla tabella 2 dello stesso allegato.

Art. 15

Ammissione al corso di aggiornamento e formazione professionale

1. I candidati ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso presso l'Istituto di formazione indicato dalla Forza Armata con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it e, entro cinque giorni dalla relativa notifica, dovranno rilasciare dichiarazione di accettazione o rinuncia alla frequenza del corso da inviare alla predetta Direzione Generale a cura dei Comandi di appartenenza. La durata del corso è stabilita dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica.
2. Gli ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale si dovranno presentare, muniti di valido documento di riconoscimento, presso il citato Istituto nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall'Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente articolo 6 lettera a). A seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione fino al quattordicesimo giorno dalla data di inizio del corso su specifica richiesta da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza.
3. Il personale che non potrà partecipare al corso perché impiegato nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni sarà rinviato d'ufficio al primo corso utile successivo al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.

4. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell'idoneità al servizio militare e allo specifico impiego nel ruolo di appartenenza del frequentatore.
5. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 2, i candidati che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inadeguati al servizio militare o in malattia decadono dal diritto all'ammissione al corso e non potranno essere rinviati al primo corso utile successivo.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di sostituire entro 14 giorni calendariali dalla data di inizio del citato corso di aggiornamento e formazione professionale:
 - a) i candidati che rinunceranno alla frequenza del corso;
 - b) gli ammessi al corso che non si presenteranno presso l'Istituto di formazione indicato nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatari oppure i candidati di cui al precedente comma 5;
 - c) i candidati esclusi, dimessi o espulsi dal predetto corso, convocando altri candidati idonei in base alla graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 12. Ai predetti candidati saranno assegnate le categorie/specialità secondo quanto disposto dal precedente articolo 14.
7. Ai frequentatori e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124 e successive modifiche e integrazioni, previa verifica del possesso dei requisiti.
8. La votazione e la graduatoria finale del corso di aggiornamento e formazione professionale sono determinate secondo quanto stabilito nel Regolamento di Funzionamento della Scuola Specialisti dell'Aeronautica Militare.

Art. 16

Immissione in ruolo

1. I frequentatori che al termine del corso di aggiornamento e formazione professionale sono dichiarati idonei conseguono la nomina a Sergente e sono inseriti nel ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare nell'ordine determinato dalla graduatoria finale del corso, con decorrenza dalla data di conclusione dello stesso.
2. La nomina a Sergente e l'immissione nel ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione in ruolo sono rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet www.difesa.it, area siti di interesse e approfondimenti, link Concorsi e Scuole Militari e www.aeronautica.difesa.it e pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale.

Art. 17

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere le prove potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari di complessivi 8 giorni frazionati in due periodi, il primo di 3 giorni per la prova di preselezione e il secondo di 5 giorni per la prova scritta di cultura generale e di cultura militare. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico dell'Ente di appartenenza dal giorno che precede la prova fino al giorno successivo al suo espletamento.

2. I candidati, che non si presenteranno a sostenere le citate prove senza giustificato motivo ovvero che ne saranno espulsi o che, se dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi degli Enti/Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento dell'Istituto di formazione per la frequenza del 21° corso di aggiornamento e formazione professionale sono a carico degli Enti di appartenenza.
4. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito, n.186 – 00143 Roma, sito internet: www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica urp@persomil.difesa.it o al numero 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Articolo 18

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – I Reparto – 1^ Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica o di impiego del candidato nonché, in caso di esito positivo del concorso, agli enti previdenziali.
3. Il candidato gode dei diritti di cui al titolo II del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina responsabile del trattamento dei dati personali, ognuno per la parte di propria competenza:
 - a) i responsabili degli Enti di cui al precedente articolo 6;
 - b) i Comandanti degli Istituti/Centri di Selezione delegati dalla Direzione Generale per il Personale Militare;
 - c) il presidente della commissione di cui al precedente articolo 7;
 - d) il Direttore della 1^ Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali della Direzione Generale per il Personale Militare.

Il presente bando sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Generale di Corpo d'Armata
Paolo GEROMETTA

TABELLA 1 – POSTI A CONCORSO
(salvo quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del bando di concorso)

categorie	specialità/qualifica	posti a concorso
operazioni	operatori di bordo	10
	informazioni e operazioni cibernetiche/analista dati immagine	15
	informazioni e operazioni cibernetiche/intelligence	10
	controllo spazio aereo e meteorologia/traffico aereo	10
	controllo spazio aereo e meteorologia/difesa aerea missilistica integrata	5
	controllo spazio aereo e meteorologia/meteorologia	5
	forze di protezione e speciali	15
	antincendi	10
Supporto	manutenzione aeromobili/armamento aereo	15
	manutenzione aeromobili/manutentore tecnico meccanico	75
	manutenzione aeromobili/manutentore tecnico avionico	40
	informatica e cibernetica/informatico	20
	servizi di amministrazione/uffici	15
	servizi di amministrazione/amministrazione e rifornimenti	10
	manutenzione tecnica/edile	5
	manutenzione tecnica/elettricista	10
	manutenzione tecnica/idrotermico	5
	manutenzione tecnica/motorizzazione	5
	tecnologie elettroniche avanzate/manutentore radar	10
	tecnologie elettroniche avanzate/manutentore sistemi tlv/ead/av/meteo	10
TOTALE		300

TABELLA 2 – PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CATEGORIE/SPECIALITÀ/
QUALIFICHE

priorità	categorie	specialità/qualifica	n. posti
1	operazioni	informazioni e operazioni cibernetiche/ analista dati immagine	15
2	operazioni	informazioni e operazioni cibernetiche/intelligence	10
3	supporto	manutenzione aeromobili/manutentore tecnico meccanico	45
4	supporto	manutenzione aeromobili/manutentore tecnico	25

		avionico	
5	supporto	manutenzione aeromobili/armamento aereo	10
6	operazioni	operatori di bordo	10
7	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia/ traffico aereo	10
8	supporto	informatica e cibernetica/informatico	20
9	supporto	tecnologie elettroniche avanzate/ manutentore radar	10
10	supporto	tecnologie elettroniche avanzate/ manutentore team	10
11	supporto	manutenzione aeromobili/manutentore tecnico meccanico	30
12	supporto	manutenzione aeromobili/manutentore tecnico avionico	15
13	supporto	manutenzione aeromobili/armamento aereo	5
14	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia/difesa aerea missilistica integrata	5
15	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia/meteorologia	5
16	supporto	manutenzione tecnica/edile	5
17	supporto	manutenzione tecnica/elettricista	10
18	supporto	manutenzione tecnica/motorizzazione	5
19	supporto	manutenzione tecnica/idrotermico	5
20	supporto	servizi di amministrazione/uffici	15
21	supporto	servizi di amministrazione/amministrazione e rifornimenti	10
22	operazioni	forze di protezione e speciali	15
23	operazioni	antincendi	10

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI
(Art. 6 del bando)

(Timbro lineare del Comando)

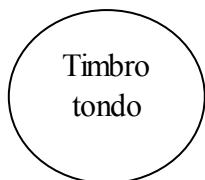
Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
n. telefono (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____.

Dichiaro che il militare (grado) _____ categoria/specialità/qualifica/capacità secondaria
_____ (cognome) _____ (nome) _____
_____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso
questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 300 posti per l'ammissione al
21° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in
s.p. dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata (1):

- non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (2):
- non appartiene al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare né è stato dichiarato vincitore, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare secondo quanto disposto all'articolo 2, comma 1 lett. a) del bando di concorso;
 - non è in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività;
 - non è stato sottoposto e/o giudicato idoneo alle prove di efficienza operativa previste dalla Sma-Ord-034, effettuate dal 1° gennaio 2017 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
 - è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - è stato sottoposto a misure di prevenzione;

ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

ha riportato una qualifica inferiore a “nella media” o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all’ultimo biennio di servizio o all’intero periodo di servizio, se di durata inferiore a due anni, prestato nel ruolo dei volontari in s.p.



(timbro e firma del Comandante dell’Ente o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

_____, _____
(luogo) (data)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;
- (2) allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.

SCHEDA DI SINTESI PER I COMANDI
(Art. 6 del bando)

(Timbro lineare del Comando)

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione/capacità secondaria _____
cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 300 posti per l'ammissione al 21° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata:

1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare il _____, oppure, è stato dichiarato vincitore della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito n. _____ del _____ e sarà immesso nel predetto ruolo con decorrenza giuridica _____;

2) documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa al periodo prestatato negli ultimi tre anni di servizio:

documento (1)	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

3) è in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in _____;
- laurea triennale in _____;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;

diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;

conseguito nell'anno _____ presso _____ con sede in (via, piazza, ecc...) _____, comune _____, pr. _____;

4) è stato reclutato ai sensi della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 e in servizio alla data del 1° settembre 1995 SI NO

5) è in possesso delle seguenti ricompense militari e civili, di cui all'allegato G, lettera A, punto 4, lett. b) al bando di concorso, conseguite durante il servizio prestato (3):

data	tipo di ricompensa	note

6) è in possesso delle ricompense militari di cui all'allegato G, lettera A, punto 4, lett. c) al bando di concorso, conseguite durante gli ultimi tre anni di servizio (4):

data	tipo di ricompensa	note

7) possesso della specialità di incursore SI NO

8) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia (5):

Operazioni (denominazione completa) (6)	dal	al

9) ha riportato, negli ultimi tre anni di servizio, le seguenti sanzioni disciplinari di corpo di cui all'allegato G, lettera B, punto 1 al bando di concorso (7):

data	sanzione	giorni/numero	note

10) ha rinunciato alla frequenza del corso e/o è stato dimesso a domanda dalla frequenza del corso per Allievi Sergenti (elencare tutte le rinunce e/o dimissioni) (8):

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

11) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni di cui all'allegato H al bando di concorso:

12) ha presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Sergenti, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 13 del bando di concorso:

SI _____(9)

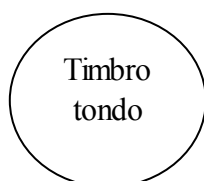
NO .

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 lett. b) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)



(timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____,
(luogo)

(data)

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Dichiaro che la presente scheda di sintesi riferita al sottoscritto, della quale ho preso visione, e redatta ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare, è completa e regolare.

IL CANDIDATO

_____,
(luogo)

(data)

Note:

- (1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio e allegare la documentazione probatoria. In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore;
- (3) indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo di servizio prestato fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (4) indicare le ricompense ricevute dal candidato negli ultimi tre anni di servizio prestato fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (5) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (6) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;
- (7) indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi tre anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- (8) indicare tutte le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso.
- (9) indicare il/i concorso/i e le missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni.

LETTERA DI TRASMISSIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(Art. 6 del bando)

(Denominazione del Comando/Ente)

Indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____

n. telefono militare _____ civile _____

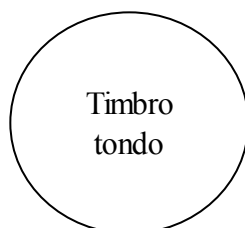
A(1) persomil@persomil.difesa.it
r1d1s7@persomil.difesa.it

Oggetto: 21° CS AM (2). Scheda di sintesi del militare _____ (3).

Si trasmette, in ottemperanza a quanto stabilito all'articolo 6 del bando di concorso, la scheda di sintesi del militare indicato in oggetto.

_____,
(luogo)

(data)



(timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

Note:

- (1) il presente documento e la scheda di sintesi devono essere contenuti in un unico file in formato PDF e spediti esclusivamente con messaggio di posta elettronica – firmato digitalmente dal Comandante dell'Ente o suo delegato – a entrambi gli indirizzi indicati (cfr. art. 6 del bando);

- (2) l'indicazione esatta dell'oggetto è fondamentale per la ricerca del file nell'archivio dei messaggi di posta elettronica trasmessi alla Direzione Generale per il Personale Militare. Pertanto, è obbligatorio compilare l'oggetto sempre nel modo seguente: 21° CS AM;
- (3) indicare grado, cognome e nome.

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185)

Articolo 13

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte.

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
5. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA DI CULTURA GENERALE E DI CULTURA MILITARE DEL CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE AL 21° CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE RISERVATO AGLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'AERONAUTICA MILITARE DA IMMETTERE NEL RUOLO DEI SERGENTI

1. MATERIE DI CULTURA GENERALE

a. La Costituzione della Repubblica italiana:

- (1) principi fondamentali;
- (2) diritti e doveri dei cittadini;
- (3) ordinamento della Repubblica.

b. Italiano:

- (1) l'articolo e il nome;
- (2) l'aggettivo: definizione e specie;
- (3) il pronome: definizione e varie specie;
- (4) i verbi: transitivi e intransitivi;
- (5) coniugazione dei verbi regolari e irregolari;
- (6) l'avverbio: varie specie;
- (7) sintassi e proposizioni;
- (8) la proposizione e i suoi elementi;
- (9) i complementi e le varie specie;
- (10) sintassi del periodo.

c. Storia:

- (1) il congresso di Vienna e la Santa Alleanza;
- (2) le società segrete e i moti carbonari;
- (3) Giuseppe Mazzini e i moti mazziniani;
- (4) la 1^a guerra di indipendenza;
- (5) 1849/1859 l'Italia verso l'unità;
- (6) la 2^a guerra di indipendenza;
- (7) la spedizione dei Mille;
- (8) il Regno d'Italia;
- (9) la 3^a guerra di indipendenza;
- (10) l'Italia dal 1870 al 1900;
- (11) l'Italia dagli inizi del 1900 ai giorni nostri, con particolare riguardo a:
 - a) la 1^a guerra mondiale;
 - b) la crisi del dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo;
 - c) la 2^a guerra mondiale;
 - d) la Resistenza italiana;
 - e) l'Italia dal 1945 a oggi.

d. Geografia:

- (1) l'Italia:
 - a) il territorio, la posizione geografica e i confini;
 - b) la lingua e le religioni;

- c) l'ordinamento politico:
 - i poteri dello stato;
 - le regioni a statuto speciale;
 - d) economia e risorse;
 - (2) i continenti:
 - a) Europa;
 - b) Asia;
 - c) Africa;
 - d) America;
 - e) Oceania;
 - f) terre polari: Artide e Antartide.
- e. Matematica:
- (1) aritmetica e algebra:
 - a) le quattro operazioni con numeri interi e decimali;
 - b) sistema metrico decimale;
 - c) le proporzioni: proprietà fondamentali;
 - d) operazioni con numeri relativi;
 - e) operazioni con le potenze;
 - f) sistemi di equazioni di 1° grado;
 - (2) geometria:
 - a) punto, rette, piano;
 - b) gli angoli: definizioni e proprietà;
 - c) poligoni: definizione;
 - d) triangoli e loro classificazione;
 - e) il cerchio.

La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

MATERIE DI CULTURA MILITARE

- a. Regolamenti:
- (1) Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - a) dal 96 al 99; dal 621 al 632; dal 1346 al 1475 dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - b) dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - c) dall’87 al 95; dal 139 al 154; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; dal 773 al 774; dal 781 al 782; dal 790 al 797; dall’804 all’807; dall’816 all’819; dall’839 all’843; dall’851 al 935 bis; dal 946 al 947; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1302 al 1309; dal 1323 al 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - d) dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all’803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209; ~~dal 2215~~ al 2216; 2224; dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);

- (2) Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - a) dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall’825 all’837 (disciplina militare);
 - b) dall’870 al 941 (rappresentanza militare);
 - c) dal 227 al 234; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699 (documentazione caratteristica, riordino dei ruoli);
 - d) 279; dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
 - (3) Codice penale militare di pace, limitatamente agli articoli: dall’1 all’8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 59; dal 77 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 199; dal 212 al 260;
 - (4) regolamento sulle uniformi (OD4 edizione 2015) – sito web istituzionale);
 - (5) cenni sull’organizzazione della NATO (La NATO. Cenni sulle strutture organizzative e sui principali aspetti procedurali – ed. 2013 – 2014) – sito web istituzionale;
 - (6) documenti caratteristici dei sottufficiali e militari di truppa (Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).
- b. Cenni sul potere aereo-spaziale (SMA 9-edizione 2011) (sito web istituzionale Aeronautica Militare. Pubblicazioni e direttive-Area SMA).
- c. Ordinamento. (L’ordinamento in Aeronautica Militare – Strutture organizzative e strumenti ordinativi. Anno Accademico 2017 – 2018) – sito web istituzionale:
 - (1) Ordinamento del Ministero della Difesa;
 - (2) Ordinamento dell’Aeronautica Militare;
 - (3) Organismi di Vertice dell’Aeronautica Militare;
 - (4) Comandi di Vertice dell’Aeronautica Militare;
 - (5) Organizzazione periferica dell’Aeronautica Militare.
- d. Elementi di storia dell’Aeronautica Militare. (Storia dell’Aeronautica Militare Italiana – S.S.A.M. ed. 2003, limitatamente ai capitoli dal I al XII) – sito web istituzionale.

I testi per la preparazione relativa alle materie di cultura militare sono reperibili nel sito web istituzionale dell’Aeronautica Militare.

TITOLI VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

A. TITOLI VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo in qualità di volontario in s.p. dell'Aeronautica Militare (anzianità giuridica), per ogni giorno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti.....: punti 0,001.
2. Documentazione caratteristica relativa agli ultimi tre anni di servizio, fino ad un massimo di 20 punti:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente, fino ad un massimo di 20 punti.....: punti 0,02;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente, fino ad un massimo di 10 punti.....: punti 0,01;

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è assenza dal servizio. Darà luogo a valutazione se redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a causa di servizio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione). In tal caso, se collocata all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, sarà valutata alla stessa stregua del documento caratteristico che rispettivamente la segue o la precede. Nel caso in cui, invece, è collocata fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei giudizi attribuiti nei due documenti caratteristici.
3. Titolo di studio:
 - a) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale.: punti 5;
 - b) per il possesso della laurea triennale.....: punti 4,5;
 - c) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti.....: punti 3,5;
 - d) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 2,5;
 - e) per il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti.: punti 1.

I punteggi non sono cumulabili tra loro.
4. Titoli valutabili fino ad un massimo di 7 punti:
 - a) reclutamento ai sensi della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio al 1° settembre 1995: punti 3;
 - b) ricompense militari e civili, conseguite durante il servizio prestato:
 - per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile: punti 5;
 - per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile.....: punti 3;
 - per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile.....: punti 2;
 - per ogni croce al valor militare.....: punti 2;
 - per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....: punti 1,5;
 - c) ricompense militari, conseguite durante gli ultimi tre anni di servizio:

- per ogni encomio solenne, fino ad un massimo di tre riconoscimenti.....: punti 1;
 - per ogni encomio semplice, fino ad un massimo di tre riconoscimenti.....: punti 0,5;
 - per ogni elogio trascritto a matricola ovvero documentato, fino ad un massimo di tre riconoscimenti.....: punti 0,3;
 - d) possesso della specialità di incursores.....: punti 0,3.
5. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 3 punti:
- in missioni internazionali.....: punti 0,01;
 - in attività di supporto alle Forze di Polizia fino ad un massimo di 2 punti.....: punti 0,005.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo riferite all'ultimo triennio di servizio, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, come di seguito indicato:
- a) per ogni giorno di consegna di rigore.....: punti (-) 1;
 - b) per ogni giorno di consegna.....: punti (-) 0,5;
 - c) per ogni rimprovero.....: punti (-) 0,3.
2. Verranno altresì detratti i seguenti punti:
- a) agli idonei vincitori per ogni rinuncia, dopo la prima, alla frequenza del corso per Allievi Sergenti.....: punti (-) 5;
 - b) agli idonei vincitori per ogni dimissione a domanda, dopo la prima, dalla frequenza del corso per Allievi Sergenti.....: punti (-) 10;
 - c) agli idonei vincitori che abbiano rinunciato una sola volta alla frequenza del corso e, inoltre, siano stati dimessi a domanda una sola volta dalla frequenza del corso per Allievi Sergenti.....: punti (-) 7.

TITOLI PREFERENZIALI
(estratto dell'articolo 5 Decreto del Presidente della Repubblica
9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Articolo 5

1. ... omissis...
2. ... omissis...
3. ... omissis...
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. ... omissis...